

Pravidla využívání služby sociální rehabilitace

- Služba sociální rehabilitace je ambulantní. Je poskytována v provozovně **Na Okrajích 156, Spožil**. Provozovna je dostupná veřejnou dopravou (autobus č. 9). Zázemí tvoří kancelář soc. pracovníka, kuchyňka, společenská místnost.
- Dostupnost služby je omezena provozními hodinami: **pondělí – pátek, 7.30 – 14.00 hod.**
- Služba je **bezplatná**, podložena písemně uzavřenou smlouvou.
- Služba je určena **osobám se zdravotním postižením ve věku 18-64 let**, se zájmem o pracovní uplatnění.
- Základní nabízené činnosti:
 - Nácvik dovedností (komunikace, sebeprezentace, vhodné oblečení, vhodný stravovací režim, péče o sebe, orientace v prostředí, dojíždění, poznávání lidí, chování v různých situacích, nácvik pracovních činností)
 - Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (doprovázení, komunikace)
 - Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti (upevňování získaných dovedností)
 - Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (předávání kontaktů a informací o návazných službách veřejných i sociálních)
- **POSKYTOVATEL** má právo provádět personální změny, žádat od klienta potřebné údaje, dbát na dodržování pravidel využívání služeb.
- Poskytovatel uzavírá s klientem písemnou smlouvu, plánuje s klientem cíl využívání služeb, vede a uchovává dokumentaci, jedná v souladu s etickým kodexem, respektuje klienta a jeho práva, zachovávat mlčenlivost, řeší případné stížnosti a podněty.
- **JAKO KLIENT MÁTE PRÁVO:**
 - Získat veškeré informace týkající se služby.
 - Sám si zvolit jakou formu podpory chcete v rámci služby využívat.
 - Znat jména osob, které s Vámi budou pracovat.
 - Nahlížet do své dokumentace o průběhu služby.
 - Stěžovat si, když nejste spokojen, nebo vznášet podněty, připomínky k průběhu služby – do schránky pod nástěnkou, případně na další místa podle popisu na nástěnce.
 - Můžete kdykoliv zakázku přerušit a bez udání důvodu službu přestat využívat.
- **JAKO KLIENT MÁTE POVINNOST:**
 - Poskytnout potřebné údaje pro proces služby.
 - Aktivně se účastnit procesu plánování, spolupracovat na dosažení cíle.
 - Dodržovat sjednané termíny schůzek, předem omluvit svou nepřítomnost na tel. **775 792 612**.
 - Dodržovat pravidla chování v organizaci:
 - Konfliktům předcházet, řešit je slušně, klidně, bez vulgárních a hlučných projevů.
 - Do kanceláře sociálního pracovníka se vstupuje po zaklepaní na vyzvání, nerušíme probíhající konzultace.
 - Všichni dbají na pořádek a čistotu a příjemné a přátelské prostředí.

- **Za porušení pravidel využívání služby sociální rehabilitace, se považuje zejména:**
 - Fyzické napadení jiného klienta služeb nebo zaměstnanců.
 - Hrubé verbální napadání ostatních klientů služby nebo zaměstnanců sociální služby.
 - Úmyslné poškození cizího majetku.
 - Krádež.
 - Vynucování si finanční výpůjčky od ostatních klientů služby verbálním nebo fyzickým nátlakem.
 - Nadměrné užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, které u klienta způsobují chování vedoucí k závažnému porušení pravidel.
 - Kouření mimo prostory k tomu vyhrazené.

- Při porušení pravidel je uděleno písemné napomenutí (o každém napomenutí je učiněn písemný záznam do zápisu ze schůzky), při opakovaném porušení pravidel, je provedeno ukončení poskytování služby.

Byl jsem seznámen s pravidly služby, rozumím jim a zavazuji se k jejich dodržování.

Jméno a příjmení klienta:

Jméno a příjmení opatrovníka/zákonného zástupce

Datum:

Podpis klienta:

Podpis opatrovníka/zákonného zástupce: